

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 23/2025
Dyrektora Ośrodka Pomocy
Społecznej w Wolsztynie
z dnia 21 listopada 2025 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XIX/207/2025 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 29 października 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy na rok 2026 Gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ogłaszam otwarty konkurs ofert

na realizację w 2026 roku – w formie powierzenia – przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

I. Cele konkursu.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i powierzenie do realizacji przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadania, zapisanego w Programie współpracy na rok 2026 gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziale VI pkt 1 lit. c jako zadanie priorytetowe.

II. Cel zadania.

Celem zadania jest zapewnienie wsparcia osobie pełnoletniej, która ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w mieszkaniu treningowym lub wspomagany przebywającym na terenie gminy Wolsztyn.

III. Rodzaj zadania i wysokość środków planowanych na realizację tego zadania.

Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

1. Tytuł zadania:

Zapewnienie osobom z terenu gminy Wolsztyn wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomagany.

2. Wysokość dotacji:

- 1) Planowana wysokość dotacji w 2026 roku na realizację zadania wynosi 37.800,00 zł (słownie: trzydzieści siedem tysięcy osiemset złotych 00/100).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku**
2. Termin wydatkowania środków na realizację zadania publicznego: **od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku**
3. Oczekiwanym rezultatem realizacji zadania jest zapewnienie wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomagany na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym dla jednej osoby z terenu gminy Wolsztyn, uprawnionej do skorzystania z tego rodzaju pomocy na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolsztynie.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone są jako wytyczne dla oferentów i zawarte zostały w załączniku do niniejszego ogłoszenia.
5. Realizacja zadania nastąpi w formie powierzenia.

6. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie faktura / nota księgowa wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym liczbę osób umieszczonych oraz liczbę dni pobytu. Faktura/ nota księgowa wraz z rozliczeniem przedłożona zostanie najpóźniej do 10 dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym (na koniec roku do 31.XII.2026 r. do godz. 10:00).
7. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483);
 - 3) Uchwały Nr XIX/207/2025 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 29 października 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy na rok 2026 Gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
9. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej. W szczególnych przypadkach akceptacja zmian przez strony umowy będzie zawierana w formie pisemnej aneksu do umowy. W przypadku braku akceptacji przez Zleceniodawcę zaproponowanych przez Zleceniobiorcę zmian, Zleceniodawca zastrzega możliwość odmowy podmiotowi realizującemu zadanie publiczne zawarcia aneksu i rozwiązania umowy.
10. Wyłonione podmioty będą zobowiązane do zamieszczania we wszystkich publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego jak i zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Wolsztyn.

11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub w korekcie do umowy.
12. Zleceniodawca, zlecając zadanie publiczne, może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
13. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania publicznego w tym wydatkowania przekazanej dotacji może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu w ciągu 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym było realizowane zadanie. Potwierdzeniem prawidłowo realizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.
14. Konsekwencją naruszenia zasad realizacji zadania pod względem wydatkowania przekazanej dotacji może być rozwiązanie umowy i zwrot dotacji.

V. Zasady i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wskazane w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować takie zadanie.
2. Oferty przygotowane z wykorzystaniem druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz

wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), podpisane przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy składać wraz załącznikami wskazanymi w ust. 4 niniejszego rozdziału (bezpośrednio lub w drodze wysyłki pocztowej) do dnia **15 grudnia 2025 r. do godziny 15:00** w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie, ul. 5-go Stycznia 47, 64-200 Wolsztyn w zamkniętej kopercie z opisem zawierającym nazwę oferenta oraz tytuł zadania („Zapewnienie osobom z terenu gminy Wolsztyn wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym”). Oferty składane w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną), nie będą rozpatrywane w konkursie.

3. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania wskazane w treści art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wymagane załączniki do oferty:
 - 1) w przypadku braku wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji.;
 - 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
 - 3) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału;
 - 4) w przypadku oferty składanej wspólnie przez oferentów – sposób reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - 5) statut – potwierdzona zgodność z oryginałem z datą i parafowana każda ze stron statutu. Podpis potwierdzający zgodność powinien być czytelny, lub złożony z wykorzystaniem pieczęci imiennej;
 - 6) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno–prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

5. Zawarcie w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (poz. III.6. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) nie jest wymagane.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze ofert i zasady przyznawania dotacji.

1. Oferty spełniające wymogi, kompletne, podlegać będą opiniowaniu przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oferty niezgodne z warunkami określonymi w ustawie, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert zgodnie z zasadami działania ujętym w Programie współpracy na rok 2026 gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o Kartę oceny projektu, według wzoru stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie w sprawie powołania komisji konkursowej. Przewiduje się następujące kryteria oceny:

1) formalnej:

- a) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
- b) czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- c) czy oferta została złożona w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie (odpowiedni druk lub generator ofert);

- d) czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa;
 - e) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki;
- 2) merytorycznej:
- a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (0-10 punktów);
 - b) sposób realizacji zadania (0-10 punktów);
 - c) adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania (0-20 punktów);
 - d) proponowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 punktów);
 - e) osiągalność i realność celów (0-10 punktów);
 - f) terminowość, rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych oraz doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań (0-20 punktów);
 - g) zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (0-10 punktów);
 - h) liczebność i charakterystyka grup odbiorców (0-10 punktów).
4. Dla kryteriów oceny formalnej wymienionych w podpunktach d) oraz e) przewiduje się możliwość uzupełnienia w ciągu 3 (trzech) dni. Wezwanie do uzupełnienia zostanie przekazane w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, dopuszcza się możliwość przekazania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Punktację oceny merytorycznej ustala komisja jako średnią ocen punktowych proponowanych przez poszczególnych członków komisji.
6. Wartość minimalnej oceny punktowej koniecznej do zakwalifikowania oferty ustala komisja konkursowa.
7. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie.
9. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej i Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie i Urzędu Miejskiego w Wolsztynie oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie. Nie przewiduje się indywidualnego informowania oferentów o wynikach konkursu.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części.
11. Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.
12. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia **17 grudnia 2025 r.**
13. Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie korekty kosztorysu przedstawionego w ofercie w przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana, złożenie zaktualizowanego kosztorysu i w razie potrzeby harmonogramu realizacji zadania oraz akceptacja przez strony postanowień umowy.

VII. Informacje dodatkowe.

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolsztynie, nr tel. 68 384 33 76.
2. Wzór oferty można pobrać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolsztynie.
3. Informacja o podziale środków w roku 2026 znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wolsztynie: bip.wolsztyn.pl.
4. Realizacja zadania musi zapewniać minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności w rozumieniu art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dyrektor OPS Wolsztyn

/-/ Sylwia Kusior