

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 22/2025
Dyrektora Ośrodka Pomocy
Społecznej w Wolsztynie
z dnia 21 listopada 2025 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XIX/207/2025 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 29 października 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy na rok 2026 Gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ogłaszam otwarty konkurs ofert

na realizację w 2026 roku – w formie powierzenia – przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

I. Cele konkursu.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i powierzenie do realizacji przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadania, zapisanego w Programie współpracy na rok 2026 gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziale VI pkt 1 lit. c jako zadanie priorytetowe.

II. Cel zadania.

Celem zadania jest zapewnienie wsparcia osobie pełnoletniej, która ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, tymczasowe schronienie wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

III. Rodzaj zadania i wysokość środków planowanych na realizację tego zadania.

Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

a. Tytuł zadania:

Zapewnienie osobom z terenu gminy Wolsztyn wsparcia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

b. Wysokość dotacji:

Planowana wysokość dotacji w 2026 roku na realizację zadania wynosi 34.200 zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące dwieście złotych 00/100).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

a. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku**

b. Termin wydatkowania środków na realizację zadania publicznego:

od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku

c. Oczekiwanym rezultatem realizacji zadania jest zapewnienie wsparcia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym dla jednej osoby z terenu gminy Wolsztyn, uprawnionej do skorzystania z tego rodzaju pomocy na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolsztynie.

d. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone są jako wytyczne dla oferentów i zawarte zostały w załączniku do niniejszego ogłoszenia.

- e. Realizacja zadania nastąpi w formie powierzenia.
- f. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie faktura / nota księgowa wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym liczbę osób umieszczonych oraz liczbę dni pobytu. Faktura/ nota księgowa wraz z rozliczeniem przedłożona zostanie najpóźniej do 10 dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym (na koniec roku do 31.XII.2026 r. do godz. 10:00).
- g. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483);
 - Uchwały Nr XIX/207/2025 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 29 października 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy na rok 2026 Gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- h. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
- i. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej. W szczególnych przypadkach akceptacja zmian przez strony umowy będzie zawierana w formie pisemnej aneksu do umowy. W przypadku braku akceptacji przez Zleceniodawcę zaproponowanych przez Zleceniobiorcę zmian, Zleceniodawca zastrzega możliwość odmowy podmiotowi realizującemu zadanie publiczne zawarcia aneksu i rozwiązania umowy.
- j. Wyłonione podmioty będą zobowiązane do zamieszczania we wszystkich publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego jak i zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie

tego nie uniemożliwia, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Wolsztyn.

- k. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub w korekcie do umowy.
- l. Zlecniodawca, zlecając zadanie publiczne, może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
- m. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania publicznego w tym wydatkowania przekazanej dotacji może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu w ciągu 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym było realizowane zadanie. Potwierdzeniem prawidłowo realizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.
- n. Konsekwencją naruszenia zasad realizacji zadania pod względem wydatkowania przekazanej dotacji może być rozwiązanie umowy i zwrot dotacji.

V. Zasady i warunki składania ofert.

- a. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wskazane w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować takie zadanie.
- b. Oferty przygotowane z wykorzystaniem druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku

Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), podpisane przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy składać wraz załącznikami wskazanymi w ust. 4 niniejszego rozdziału (bezpośrednio lub w drodze wysyłki pocztowej) do dnia **15 grudnia 2025 r. do godziny 15:00** w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie, ul. 5-go Stycznia 47, 64-200 Wolsztyn w zamkniętej kopercie z opisem zawierającym nazwę oferenta oraz tytuł zadania („Zapewnienie osobom z terenu gminy Wolsztyn wsparcia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi”). Oferty składane w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną), nie będą rozpatrywane w konkursie.

- c. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania wskazane w treści art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- d. Wymagane załączniki do oferty:
- w przypadku braku wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji.;
 - w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
 - w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału;
 - w przypadku oferty składanej wspólnie przez oferentów – sposób reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - statut – potwierdzona zgodność z oryginałem z datą i parafowana każda ze stron statutu. Podpis potwierdzający zgodność powinien być czytelny, lub złożony z wykorzystaniem pieczęci imiennej;
 - oświadczenie o braku zobowiązań publiczno–prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł

o charakterze publicznym.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

- e. Zawarcie w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (poz. III.6. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) nie jest wymagane.
- f. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- g. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze ofert i zasady przyznawania dotacji.

- a. Oferty spełniające wymogi, kompletne, podlegać będą opiniowaniu przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.
- b. Oferty niezgodne z warunkami określonymi w ustawie, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
- c. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert zgodnie z zasadami działania ujętym w Programie współpracy na rok 2026 gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o Kartę oceny projektu, według wzoru stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie w sprawie powołania komisji konkursowej. Przewiduje się następujące kryteria oceny:

- formalnej:

1. czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
2. czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
3. czy oferta została złożona w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie (odpowiedni druk lub generator ofert);

4. czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa;
5. czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki;
 - merytorycznej:
 1. zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (0-10 punktów);
 2. sposób realizacji zadania (0-10 punktów);
 3. adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania (0-20 punktów);
 4. proponowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 punktów);
 5. osiągalność i realność celów (0-10 punktów);
 6. terminowość, rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych oraz doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań (0-20 punktów);
 7. zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (0-10 punktów);
 8. liczebność i charakterystyka grup odbiorców (0-10 punktów).
- d. Dla kryteriów oceny formalnej wymienionych w podpunktach d) oraz e) przewiduje się możliwość uzupełnienia w ciągu 3 (trzech) dni. Wezwanie do uzupełnienia zostanie przekazane w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, dopuszcza się możliwość przekazania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- e. Punktację oceny merytorycznej ustala komisja jako średnią ocen punktowych proponowanych przez poszczególnych członków komisji.
- f. Wartość minimalnej oceny punktowej koniecznej do zakwalifikowania oferty ustala komisja konkursowa.
- g. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

- h. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie.
- i. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej i Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie i Urzędu Miejskiego w Wolsztynie oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie.

Nie przewiduje się indywidualnego informowania oferentów o wynikach konkursu.

- j. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części.
- k. Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.
- l. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia **17 grudnia 2025 r.**
- m. Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie korekty kosztorysu przedstawionego w ofercie w przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana, złożenie zaktualizowanego kosztorysu i w razie potrzeby harmonogramu realizacji zadania oraz akceptacja przez strony postanowień umowy.

VII. Informacje dodatkowe.

- a. Dodatkowe informacje można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolsztynie, nr tel. 68 384 33 76.
- b. Wzór oferty można pobrać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolsztynie.
- c. Informacja o podziale środków w roku 2026 znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wolsztynie: bip.wolsztyn.pl.
- d. Realizacja zadania musi zapewniać minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności w rozumieniu art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dyrektor OPS Wolsztyn
/-/ Sylwia Kusior