

Wolsztyn, 22 luty 2024 r.

ZARZĄDZENIE NR 5/2024
DYREKTORA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WOLSZTYNIE
z dnia 22 lutego 2024 roku.

w sprawie: powołania komisji konkursowej dla oceny i wyboru oferty na realizację zadania publicznego i określenia regulaminu jej prac.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 571) oraz Zarządzenia Burmistrza Wolsztyna nr 182.2020 z dnia 16 listopada 2020 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie do prowadzenia postępowań w związku z zleceniem realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w wykonaniu Uchwały Nr LVIII/726/2923 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 25 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy na rok 2024 Gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w 2024 roku, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Agnieszka Zandecka – przewodniczący;
2. Magdalena Papierowska – członek;
3. Agata Matysik – członek;
4. Małgorzata Weiss – sekretarz;
5. Małgorzata Merda – członek.

§ 2. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego w oparciu o:

- Uchwałę Nr LVIII/726/2923 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 25 października 2023 r.
 - Zarządzenie nr 3/2024 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie z dnia 29 stycznia 2024 r.
- oraz niniejsze zarządzenie.

§ 3. 1. W pierwszym etapie komisja konkursowa:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert;
- b) otwiera koperty z ofertami;
- c) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu;
- d) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
- b) wybiera najkorzystniejszą ofertę.

§ 4. Z przebiegu konkursu komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie.

§ 5. Protokół powinien zawierać:

- nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- liczbę ofert złożonych,
- informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu,
- ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
- ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,
- informację o odczytaniu treści protokołu,
- podpisy członków komisji.

§ 6. 1. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Kartę oceny oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek komisji konkursowej.

§ 7. Po zatwierdzeniu protokołu przez Dyrektora, wyniki konkursu niezwłocznie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej i Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie i Urzędu Miejskiego w Wolsztynie oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor OPS Wolsztyn

/-/ Sylwia Kusior

Przygotowała:

Małgorzata Weiss